

imagen corporativa y protocolo





## **Imagen Corporativa y Protocolo**

Este área gestiona los espacios publicitarios, los folletos informativos y la mayor parte de las publicaciones, aplicando el Manual de Identidad Corporativa que regula la imagen gráfica de la institución. Asimismo, se encarga de la convocatoria y organización de actos públicos e institucionales.



## IMAGEN CORPORATIVA

De acuerdo al Manual de Identidad Gráfica, se encarga de la definición y supervisión de los elementos de identidad gráfica de la Cámara de Cantabria, como uso y aplicación del logotipo, colores institucionales y demás pautas generales de la imagen corporativa.

Anuncios	26
Folletos	37
Portadas	40
Impresos	20
Carteles	11
Diplomas	4
Estructura para montaje de feria sobre el SCOP y la VUE	1

En 2006, tras la reforma de varias plantas del edificio que alberga la Cámara, se planificó y encargó la nueva señalización interior de la sede institucional.

## PROTOCOLO

Dentro de su labor de asesoramiento, ha colaborado en la organización y protocolo de los actos públicos institucionales celebrados por la Cámara. También se ha prestado apoyo y asistencia a otras instituciones y empresas que han elegido la Cámara para celebrar eventos relevantes.

Actos internos y externos relevantes

51



*Una imagen de uno de los actos organizados por la Cámara de Cantabria en 2006: la conferencia del secretario de Estado de Economía ante los principales empresarios y autoridades de la región*